

Technická zpráva

Pozáruční servis a údržba UTZ u OŘ Plzeň 2024-2027

Datum vydání: 1.2. 2024

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je „zajištění pozáručního servisu a údržby UTZ u OŘ Plzeň“ jehož cílem je zvýšení spolehlivosti, funkčnosti a bezpečnosti při přepravě uživatelů.
- 1.1.2 Rozsah Díla je
- 1.1.2.1 pravidelné odborné prohlídky s cílem zkontrolovat bezpečnou funkci a provoz výtahu - provozní revize, revize, prohlídky a zkoušky UTZ v termínu a rozsahu stanoveném vyhláškou č. 100/1995 Sb. v platném znění, včetně vystavení zpráv o těchto provedených prohlídkách a jejich předání objednateli,
 - 1.1.2.2 pravidelných odborných zkoušek dle ČSN 27 4007 (274007), inspekčních prohlídek dle ČSN 27 4007 (274007), provozních prohlídek dle ČSN 27 4002 (274002),
 - 1.1.2.3 pravidelná preventivní údržby výtahového zařízení, včetně seřízení a mazání - 1x za 3 měsíce,
 - 1.1.2.4 pravidelná preventivní údržba a servis eskalátorů dle ČSN EN 13015+A1 (27 4090),
 - 1.1.2.5 čištění strojovny, prohlubně a střechy klece od nečistot vzniklých běžným provozem výtahu. (nejedná se o čištění po stavbě či přestavbě, toxických látek a průsaků vody) - 1x za 6 měsíců,
 - 1.1.2.6 držení stálé pohotovosti 24 hodin/7 dní vlastní kapacitou zhotovitele,
 - 1.1.2.7 dispečink pro hlášení poruch 24 hod/7 dní,
 - 1.1.2.8 kontrola funkčnosti havarijní komunikace,
 - 1.1.2.9 on-line informační systém o stavu jednotlivých zařízení přístupný zadavateli,
 - 1.1.2.10 vyproštění uvízlých osob s nástupem na vyproštění nejpozději do 60 minut od nahlášení na dispečink 24 hod/7 dní,
 - 1.1.2.11 kontrola funkčnosti zařízení pro vyproštění pasažérů napojené na dispečink zhotovitele,
 - 1.1.2.12 nástup na opravu nejpozději do 2 hodin od nahlášení na dispečink,
 - 1.1.2.13 opravy výtahů, včetně spotřebního materiálu,
 - 1.1.2.14 odborná asistence,
- 1.1.3 Materiál bude nakoupen po odsouhlasení zhotovitele, za ceny v místě a čase obvyklé.

1.2 Umístění předmětu díla

- 1.2.1 Dílo bude probíhat v obvodu OŘ Plzeň.
- 1.2.2 Seznam zařízení, které jsou předmětem plnění díla, je uveden v příloze č.1 Seznam zařízení.

2. DISPEČINKOVÝ SYSTÉM PRO PŘÍJEM A EVIDENCI POŽADAVKŮ

- 2.1.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky existenci centrálního dispečinku uchazeče. Tento dispečink musí být schopen v pracovní i mimopracovní době v režimu 24/7 (hodin/dní v týdnu) přijímat požadavky objednatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.

- 2.1.2 Další předpokládanou funkcí dispečinku uchazeče je příjem požadavků objednatele na havarijní zásah mimo pracovní dobu, a to formou telefonního hovoru a následného elektronického podání.
- 2.1.3 V případech, kdy se jedná o odstraňování havarijních stavů, může být postupováno v souladu s odst. 2, § 6 zákona 340/2015 Sb., tedy evidenční stránku požadavku a uzavření objednávky vypořádat až po zajištění nezbytně nutných prací provedených za účelem odvrácení či zmírnění hrozící újmy.
- 2.1.4 Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím objednatele. Zhotovitel musí být schopen minimálně kvartálně předložit před fakturací přehledy realizovaných a odsouhlasených výkonů. Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k zařízení, na níž byly práce provedeny, a to v souladu s pokyny objednatele. Součástí přehledů bude soupis přijatých požadavků na odstranění havárií, závad a požadavků a termín jejich odstranění včetně případných sankcí za jeho nedodržení. Škodní případy budou vykazovány mimo zjišťovací protokol a fakturovány samostatně.

3. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 3.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v Příloze č.2 Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC) _Pokyn 011_GR této technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 4.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železnic, státní organizace

Centrum techniky a diagnostiky

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: pí. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

E-mail: typdok@spravazeleznici.cz

Www: tudc.cz nebo spravazeleznici.cz v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“

5. PŘÍLOHY

- 5.1.1 Součástí této technické zprávy jsou následující přílohy:

Příloha č.1 – Seznam zařízení

Příloha č.2 – Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC) _Pokyn 011_GR